

Die InA gGmbH – gemeinnützige Gesellschaft zur Integration in Arbeit (Erbach /Odenwald) ist ein regionaler Arbeitsmarktdienstleister. Im Auftrag des Kommunalen Job-Centers des Odenwaldkreises beraten und vermitteln wir arbeitssuchende Kunden in den ersten Arbeits- und Ausbildungsmarkt.

**Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams**

## **1 Arbeitgeber-Personal-Service/ Arbeitnehmerüberlassung (m/w/d) (AGPS und AÜ)**

in Vollzeit (39 Wochenstunden)

**Wann passen Sie perfekt zu dieser Aufgabe und zu uns ins Unternehmen?**

- Sie kommen aus dem Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und waren dort vertrieblich tätig.
- Sie können Unternehmenskontakte auf Entscheider Ebene nachweisen.
- Sie besitzen ein vertriebliches Gespür und verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse.
- Sie kennen den Arbeitsmarkt und wissen, wie man Menschen vermittelt.

**Ihre Aufgaben:**

- Sie stellen Kontakte zu Unternehmen im und außerhalb des Odenwaldkreises her, mit dem Ziel der beruflichen Integration unserer Teilnehmer
- Sie organisieren Speeddatings innerhalb der InA gGmbH
- Sie verwalten die Kontaktdaten und legen diese in einem zugänglichen Verzeichnis ab.
- Sie handeln bei der Kontaktaufnahme und Gewinnung eigenverantwortlich
- Sie unterstützen die Teamleitung in Form von wöchentlicher Bereitstellung von Praktika-Plätzen und offenen Arbeitsstellen aus dem sogenannten verdeckten Arbeitsmarkt.
- Sie gewinnen aus den Kundengruppen des SGB II geeignete Kandidaten, die in der Leiharbeit eingesetzt werden können
- Weiterhin gewinnen Sie geeignete Unternehmen, die als Entleiher entsprechend Leiharbeiter nutzen
- Sie achten darauf, dass die Leiharbeiter geeignet sind.

## Was dürfen Sie von uns erwarten:

- Befristete Festanstellung mit Chance auf Übernahme
- überdurchschnittliches Gehaltspaket
- flexible Arbeitszeitregelung in kollegialer Absprache, digitales Zeitkonto
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Tage
- funktionelle hochwertige Arbeitsplätze mit moderner IT (Curved Bildschirme, PC, Tablett, bei Bedarf Laptop, flexibles Telefon, Headset)
- Diensthandy
- selbstverständlich erhalten Sie eine strukturierte Einarbeitung sowie vielfältige und abwechslungsreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten intern und extern, Budget für individuelles Coaching
- flache Hierarchien
- an unserem Betriebsklima wirken Sie aktiv mit
- kostenlose Parkplätze in direkter räumlicher Nähe zum Arbeitsplatz sowie eine gute Anbindung an den ÖPNV

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden und mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung - **vorzugsweise per E-Mail – bis zum 31.05.2025 an:**

**Frau Manuela Ihrig**  
[man.ihrig@ina-odw.de](mailto:man.ihrig@ina-odw.de)

**Anschrift:**  
**InA gGmbH, Michelstädter Str. 12, 64711 Erbach**

**Weitere Informationen erhalten Sie unter:**  
[www.ina-odw.de](http://www.ina-odw.de) oder unter der Rufnummer **06062 / 60 1990-12**

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und wünschen Ihnen viel Erfolg!